

## Le but.

Exprimer le but consiste à indiquer **la finalité d'une action**.

Mots et tournures pour exprimer le but.

### a) La préposition « pour »

- **pour + verbe à l'infinitif**

Exemple : *Je travaille **pour réussir** mes examens.*

- **pour + nom**

Exemple : *Je pars à Paris **pour les vacances**.*

### b) La locution « afin de »

- Utilisée surtout **à l'écrit**, pour un registre plus soutenu.
- **afin de + verbe à l'infinitif**

Exemple : *Il étudie **afin de réussir** son concours.*

### c) La tournure « dans le but de »

- Expression formelle.
- **dans le but de + verbe à l'infinitif**

Exemple : *Elle organise cette réunion **dans le but de clarifier** les objectifs.*

### Différence entre but et cause:

| Concept      | Question                                       | Signification                 |
|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>But</b>   | <i>Pour quoi faire ?<br/>Pour faire quoi ?</i> | <b>Finalité d'une action.</b> |
| <b>Cause</b> | <i>Pourquoi?</i>                               | <b>Raison d'une action.</b>   |

## Conseils pratiques

1. Utilisez « **pour** » dans la majorité des situations.
2. Préférez « **afin de** » ou « **dans le but de** » pour un style soutenu ou formel.
3. Faites attention à la distinction **but** vs **cause** :
  - But = finalité
  - Cause = raison

Exemples :

### « **Pour** »

1. Je mange des légumes **pour rester** en bonne santé.
2. Elle travaille dur **pour réussir** ses examens.
3. Nous allons au supermarché **pour faire** les courses.
4. Il étudie le français **pour voyager** en France.
5. Ils font du sport **pour réduire** le stress.

### « **Afin de** »

1. Bonjour Madame, je vous écris **afin de solliciter** un rendez-vous.
2. Cher Monsieur, je vous contacte **afin de** vous **transmettre** le rapport annuel.
3. Bonjour à tous, nous organisons une réunion **afin de présenter** les nouvelles procédures.
4. Madame, je vous adresse ce message **afin de confirmer** ma participation à la conférence prévue le mois prochain.
5. Je vous envoie ce document **afin de recueillir** vos observations et suggestions.

« **Dans le but de** »

1. L'entreprise a mis en place ce programme **dans le but d'améliorer** la qualité de ses services.
2. Le gouvernement adopte de nouvelles mesures **dans le but de réduire** la pollution.
3. Cette conférence est organisée **dans le but de sensibiliser** le public aux enjeux climatiques.
4. La société finance des recherches médicales **dans le but de** développer de nouveaux traitements.
5. Le comité publie ce rapport annuel **dans le but de** rendre compte de ses actions.